

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
*муниципального округа*  
**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**17 сентября 2024 года № 01-03-62**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20 сентября 2022 года № 01-03-71**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20 сентября 2022 года № 01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное» следующие изменения:

1.1) Раздел II приложения к решению изложить в следующей редакции:  
**«II. Должностной оклад**

8. Размер должностного оклада устанавливается решением Совета депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

9. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата с даты вступления в должность, установленной контрактом, на основании решения Совета депутатов.

10. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

11. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада – со дня, установленного решением Совета депутатов.»;

1.2) в разделе III приложения к решению:

1.2.1) в пункте 12 слова «по представлению главы муниципального округа» исключить;

1.2.2) в пункте 14 слова «главой муниципального округа» исключить.

1.3) Раздел VII приложения к решению изложить в следующей редакции:

#### **«VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

30. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с разработкой муниципальных нормативных правовых актов, участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, реализацией полномочий, возложенных на органы местного самоуправления.

Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения материальной заинтересованности в качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, проявленные при этом инициативу, творческий подход, оперативность и профессионализм.

31. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда.

32. На финансирование премиальной части фонда оплаты труда может направляться экономия расходов на оплату труда, в том числе за счет имеющихся вакансий по штатному расписанию, начислений на выплаты по оплате труда, расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, иных выплат муниципальным служащим, в том числе вышедших на пенсию, не входящих в состав денежного содержания, экономия по материальным затратам на содержание муниципальных служащих, экономия средств на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и выполнения полномочий, иные свободные средства.

33. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

33.1. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

1) соблюдение установленных сроков и должное качество исполнения заданий (поручений);

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

3) эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

4) своевременное, добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей;

5) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, проявленную инициативу;

6) степень сложности и важности выполнения порученных заданий;

7) иные показатели.

33.2. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения, руководителя аппарата, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и Правил распорядка.

34. Решение о премировании руководителя аппарата производится по представлению главы муниципального округа.

35. Премирование муниципальных служащих производится руководителем аппарата на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

36. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании руководителю аппарата вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании руководителю аппарата в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

37. Премирование муниципальных служащих может производиться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, а также к праздничным датам и профессиональным праздникам. Премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим, а также отдельным муниципальным служащим.

38. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

39. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, определяется исходя из их фактического вклада, независимо от проработанного времени. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

40. Выплата премии осуществляется в ближайший после дня её утверждения рабочий день, а в случае увольнения муниципального служащего – не позднее дня увольнения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.chertanovocentr.ru](http://www.chertanovocentr.ru).

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.Н. Шиндряева**